

中央行政单位通用办公设备配置标准

资产品目	价格上限(元)		最低使用年限
台式计算机	5000.00		6年
便携式计算机	7000.00		
打印机 (原则上不配备彩色打印机, 确有需要的, 经资产管理部门负责人同意后根据工作需要合理配置)	A4	黑白 1200.00	
		彩色 2000.00	
	A3	黑白 7600.00	
		彩色 15000.00	
	票据打印机 3000.00		
一体机 / 传真机	3000.00		
扫描仪	4000.00		
碎纸机	1000.00		
投影仪	10000.00		
复印机 (经资产管理部门同意后根据工作需要合理配置)	35000.00		

中央行政单位通用办公家具配置标准

资产品目	价格上限(元)	最低使用年限
办公桌	校 级: 4500.00	15年
	处级及以下: 3000.00	
	教授及以下: 3000.00	
办公椅	校 级: 1500.00	
	处级及以下: 800.00	
	教授及以下: 800.00	
沙 发	3000.00	
茶 几	800.00	
书 柜	校 级: 2000.00	
	处级及以下: 1200.00	
	教授及以下: 1200.00	
会议椅	800.00	
文件柜	校 级: 2000.00	20年
	处级及以下: 1000.00	
	教授及以下: 1000.00	
保密柜	3000.00	
茶水柜	1500.00	
会议桌	根据会议室使用面积:	
	小于50m ² (含): 1600.00元 / m ²	
	50m ² 至100m ² (含): 1200.00元 / m ²	
	大于100m ² : 1000.00元 / m ²	