

# 东北师范大学

## 高教管理系列、思政工作教师职务评聘申报表

所在单位

资产与实验室管理处

姓名

吉森淼

现任专技职务

(资格)

研究实习员

申报专技系列

思政工作教师  高教管理

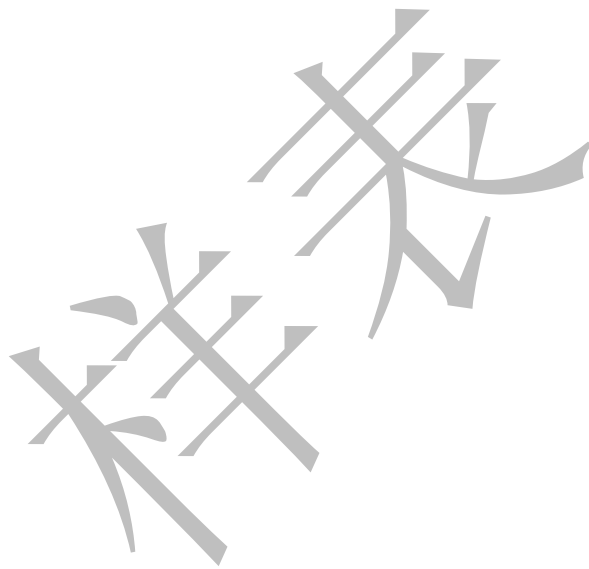
拟申报职务

教授  副教授  讲师  
 研究员  副研究员  助理研究员

---

## 填表说明

1. 本表由职称评审系统生成，请用 A4 纸下载打印，切勿随意更改表格的外框大小。要求签名、盖章的地方务必按要求完成。
2. “学习及工作经历”请从大学起按时间顺序填写。
3. 申请人自然情况及业绩信息将分别由人事信息系统、教务管理系统、科研管理系统自动抓取并导入，数据有误或缺失的，应及时联系相关业务部门更正补充，待数据完善刷新后继续填报。个人填报部分，请按系统提示要求上传相应佐证材料。



一、基本情况						
姓名	吉森森	性别	女	出生年月	1994年5月	
现任专业技术职务(资格)	研究实习员	任职时间	2018年7月	最后学历	研究生	
管理职员职级	九级	任职时间	2018年7月	最后学位	硕士	
现任党政职务		无				
学习及工作经历	起止年月	毕业学校 / 工作单位		所学专业 / 从事工作		学历 / 学位 / 职务
	2011年9月-2015年7月	东北大学秦皇岛分校		信息管理与信息系统		本科
	2016年9月-2018年7月	吉林大学		技术经济及管理		硕士研究生
申报资格	从事管理(思想政治教育)工作 4 年(2018年7月至今) 年度考核“优秀” _____次(_____年、_____年、_____年)					
任现管理专技岗位工作情况简述	(所在部门、所任职务、岗位职责、工作内容等, 300字以内) 本人自2018年7月到校工作以来, 先后在资产与实验室管理处综合管理科、房地产管理科工作。 在综合科工作期间, 主要负责国资委办公室工作、固定资产购置前评估论证等工作。2019年, 开展了高校国资办机构设置情况调研并形成报告, 供学校机构调整工作参考; 主要参与制定《东北师范大学所属企业国有资产评估项目备案管理办法》, 并作为该项工作经办人; 2020年, 开展高校无形资产管理情况调研并形成报告、起草学校无形资产管理办法。 在房产科工作期间, 主要负责房屋出租报批报备、公房管理信息化建设及住宅区产权办理工作。2021年, 开展了高校公房有偿使用调研并形成具体报告。 目前, 主持吉林省教育厅人文社科研究项目1项(吉林省高校国有资产管理绩效评价研究)。					
移动电话	13756092743		邮箱	jism120@nenu.edu.cn		

## 二、管理（工作）实绩

取得代表性工作业绩 6 项（申报人点选后上传佐证材料，系统自动计算），如下：

一、开展国资办机构设置情况调研，推进国有资产管理规范化

2019 年，为优化资产与实验室管理处机构设置，推进国有资产管理规范化，对 35 所教育部直属高等院校国资办工作开展情况调研，详细了解了国资办建制情况、工作职责、人员配备等重点，并形成《关于高校国资办机构设置情况的调研报告》、起草学校国资办机构调整方案，为资产与实验室管理处机构调整方案提供了参考和支撑。

二、起草《东北师范大学所属企业评估项目备案管理办法》，推动企业资产评估备案工作制度化

按照教育部工作要求，经调研学习并结合学习实际，参与起草了《东北师范大学所属企业评估项目备案管理办法》，明确了该工作职责分工、基本流程、管理要点。并作为该项工作学校经办人，探索性开展了人文学院转设资产评估备案工作，顺利完成了基因工程公司评估备案工作。

三、起草国资管理年度报告，发挥国资办统筹职能

按照教育部工作要求，统筹协调校内多家职能部门，起草了《东北师范大学关于 2019 年度国有资产管理情况的年度报告》，从整体管理制度及流动资产、固定资产、无形资产、经营性资产等多方面报告了学校国有资产管理工作情况。

四、开展高校无形资产调研，打好无形资产基础

2020 年，为学校其他高校无形资产管理经验、填补我校无形资产空白，开展了高校无形资产现状工作，调研通过网络信息及电话访谈方式面向 40 余所部属高校，针对管理体制、制度建立、职责分工、管理流程等方面进行了详细调研并形成了《关于高校无形资产现状的调研报告》，为我校无形资产的管理制度化提供支撑、建立基础。

五、起草《东北师范大学无形资产管理办法》，补齐国有资产管理短板

2021 年，结合前期调研及我校实际情况，参与起草了《东北师范大学无形资产管理办法》，明确了该项工作的管理体制、职责分工、工作流程等，填补了学校无形资产总体制度的空白，确保国有资产安全完整、保值增值。

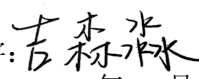
六、开展高校公房有偿使用专项调研，推动公用房管理改革

2021 年，为深入了解国内高校公用房有偿使用管理情况，为我校开展公用房管理改革、推进公用房有偿使用管理模式积累经验，针对高校公房有偿使用管理情况开展了专项调研，对 25 所部属高校的公房有偿使用制度建设及实施现状、定额核算方式、收费管理等情况进行了分析归纳，形成了《关于高校公用房有偿使用的调研报告》为后续工作开展打好基础，树立工作前瞻性思维，做好整体谋划。

三、管理研究（取得代表性研究业绩 <u>1</u> 项）						
研究论文	序号	第一作者、第一通讯作者姓名 <sup>1</sup>	论文题目	期刊名称	期号	页码
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
著作教材	序号	所有著作者姓名，著作名称，出版单位名称，出版年度				作者身份 <sup>2</sup>
	1					
	2					
	3					
决策咨询	序号	报告名称	年度	咨询部门	采纳情况（不超过 100 字）	
	1					
	2					
	3					
行业标准	序号	标准名称	本人排名	审定号	价值影响（不超过 100 字）	
	1					
	2					
	3					

<sup>1</sup> 通讯作者限于 SSCI,A&HCI,SCI 或 EI 检索论文。

<sup>2</sup> “作者身份”填写自著、合著第一位、合著、主编、参编。

科研项目	序号	项目名称	项目来源 <sup>3</sup>	经费 (万元)	起止年月	本人排序
	1	吉林省高校国有资产管理绩效评价研究	吉林省教育厅人文社科研究项目	1	2022.01-2023.12	1
	2					
	3					
	4					
	5					
科研获奖	序号	奖励名称	奖励部门	等级 <sup>4</sup>	奖励年月	本人排序
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
<p>其他研究成果</p> <p>(至多 1 项, 限公开出版学术会议论文、省级以上党报党刊文章、省级以上优秀网络文化成果)</p>						
<p><b>四、申请人承诺</b></p>						
<p>本人郑重承诺: 已了解学校高级岗位“限次申报”制度。所填写和提交的材料均客观真实, 符合学术道德规范。如有学术不端或弄虚作假行为, 自愿承担一切后果。受聘期间, 自觉履行学校规定的岗位职责。</p> <p style="text-align: right;">本人签字:  年 月 日</p>						

<sup>3</sup> “项目来源”填写具体名称, 如国家社科基金一般项目等。

<sup>4</sup> “等级”填写一等、二等、三等。

**五、思想政治鉴定情况**

我单位经考察认为，该同志具有良好的思想政治素质和师德师风表现，热爱教育事业，爱岗敬业，身心健康，已达到任职要求，同意推荐申报。

党组织负责人签字：

(公章)

年 月 日

**六、专业技术职务评审委员会评议意见**

经我单位专业技术评审委员会评审，认为\_\_\_\_\_同志已达到申报\_\_\_\_\_职务的任职要求，同意申报。

其他需要说明的情况：

专业技术职务评审委员会主任签字：

年 月 日

总人数	参加人数	同意人数	不同意人数	弃权人数

**七、党政联席会（领导班子）表决意见**

经我单位党政联席会（领导班子）会议表决，同意\_\_\_\_\_同志申报\_\_\_\_\_职务。

拟聘任时间为：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

其他需要说明的情况：

负责人签字：

(公章)

年 月 日

总人数	参加人数	同意人数	不同意人数	弃权人数

### 八、学科评议组意见

经会议评审，学科评审组认为，\_\_\_\_\_同志已达到申报\_\_\_\_\_职务的条件，同意向学校专业技术职务高级岗位评审委员会推荐。

其他需要说明的情况：

组长签字：

年 月 日

总人数	参加人数	同意人数	不同意人数	弃权人数

### 九、学校专业技术职务评聘委员会意见

经会议评审，同意聘任\_\_\_\_\_同志为\_\_\_\_\_职务，

任职时间确定为：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月。

负责人签字：

(学校公章)

年 月 日

总人数	参加人数	同意人数	不同意人数	弃权人数

备注：