

个人申请购买公有住房核算表

编号 号

单位： 填表 年 月 日

本人情况	姓名		性别		职务		出生 年 月 日 周岁			
	年 月至 年 月		院校		大专以上学制		年			
	参加工作时间		年 月		离退时间		年 月		本人控制面积	m ²
爱人情况	姓名	工作单位			从事何种工作					
	年 月至 年 月		院校		大专以上学制		年			
	出生 年 月 日 周岁		参加工作时间		年 月		离退时间		年 月	
所购住房及核算	房屋层数	房屋价格	房屋成新	朝向	间数	建筑面积	共有面积	自有面积	阳台面积	
	工龄年限			工龄折扣 (元/年)	地段差价	朝向差价	教师优惠	老干部优惠	自住房优惠率	一次付款优惠率
	男	女	合计				%	%	%	%
本人申请栏	<p>本人按长春市政府关于房改工作的有关规定，自愿购买坐落于长春市朝阳区 自由大路8号 自由八舍_____门_____号的自住直管公房，并同意购房后，将购得的房屋，按市政府关于统一实行物业管理的规定和市政府关于异产毗连房屋共有房屋管理办法之规定，由房屋所在地物业单位进行管理。请房主部门给予批准。</p> <p>申请人签字： _____ (盖章) 年 月 日</p> <p>联系电话： _____ 宅电： _____</p>									
单位审核意见	(公章) 领导签字 _____ 年 月 日					房改办审核栏	审核人： _____ 审批人： _____			
填表及提供材料证明	1. 用黑色字迹钢笔或黑色签字笔填写；2. “核算栏”部分由房改办填写；3. 单位审批意见栏由主管单位领导签字盖单位公章；4. 职务、职称按照最高级别如实填写；5. 交表时提供：①提交《承诺书》、《情况调查表》、《东岭产权办理个人住房情况调查表》、《个人申请购买公有住房核算表》以及《工龄住房情况证明》；②提供购房协议及购房收据复印件1份；③提供户口原件、复印件（夫妻双方）1份；④提供结婚证原件及复印件1份（如夫妻双方户口在一本上可不提供结婚证明）；⑤身份证复印件夫妻双方各2份（正反面清晰地复印在A4纸的同一面上）；⑥本人及配偶的工龄由本单位人事部门提供并加盖公章的履历表复印件；⑦需提供参加工作之前的学历证明（全日制大专以上）毕业证书原件、复印件；⑧离退休人员提供离退休证原件及复印件1份；以上材料复印件均需使用A4纸。									