维修服务站服务验收登记表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保修单位 |  | 报修时间 |  |
| 报修人 |  | 联系方式 |  |
| 待修设备明细 |
| 序号 | 设备名称 | 资产编号 | 故障描述 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 故障原因：维修人员（签字） 年 月 日 |
| 更换配件明细 | 名称（型号及规格） | 单位 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |
| 维修验收确认意见：1. 本次维修是否加收其他费用？ 是 □ 否 □
2. 对本次维修是否满意？ 满意 □ 不满意 □
3. 其他意见；

验收人（签字） 年 月 日 |

注：①用黑色碳素笔（中性笔）填写或打印。②须准确、完整填写所列栏目，不得漏项。③须由本人亲笔签名。④仪器设备使用单位指学校直属的处级单位。⑤维修完毕，报修人与维修人员当面签字确认。