

附件1

新旧办公设备配置标准对照表

资产品目		新价格上限	旧价格上限	新旧最低使用年限	配置及数量要求	
台式计算机 (含预装正版操作系统)		5000	校级: 5000	新: 6年 旧: 5年	行政单位要求数量 最高为单位编制内 实有人数的 100%	
			正处: 4500			
			副处: 4000			
			科级及以下: 3500			
便携式计算机 (含预装正版操作系统)		7000	8000		行政单位要求数量 最高为单位编制内 实有人数的 50%	
打印机	A4	黑白	1200		岗位打印机: 1600	原则上不配备彩色 打印机, 确有需要的, 经资产管理部门 负责人同意后根据 工作需要合理配置
		彩色	2000		公用打印机: 3000	
	A3	黑白	7600		未作要求	
		彩色	15000			
	票据打印机		3000		3000	
一体机/传真机		3000	2000	按需配置		
扫描仪		4000	1600	按需配置		
碎纸机		1000	未作要求	按需配置		
投影仪		10000	未作要求	按需配置		
复印机		35000	未作要求	经资产管理部门同 意后根据工作需要 合理配置		

注: 价格上限中的价格指单台设备的价格。