2015高校实验室安全检查工作日程

 **一、情况汇报**

1.参加人员：教育部观察员、专家组成员、分管校领导、实验室安全管理相关部门领导、二级学院分管领导及相关人员。

2.程序：主持人介绍参加人员、督查组长讲话、分管校领导讲话、职能部门PPT汇报（30分钟）。

**二、检查纸质材料**

检查实验室安全管理组织体系、规章制度、主管部门检查记录及整改情况、培训演练、检查台账等资料。要求学校提前将相关资料集中放在会议室。

**三、实地督查实验室**

1.学校提前给检查组提供科研实验室名单（学院+实验室，包括重点实验室、工程中心、其它按学校建制的实验室等），实验室所属房间、实验室软硬件清单（应急设施、规章制度）、实验室台账、实验记录等，由检查组选定检查对象（2-3个实验室）。

2.实施现场检查。

**四、情况反馈**

1.参加人员：教育部观察员、专家组成员、分管校领导、实验室安全管理相关部门领导、二级学院分管领导等。

2.程序：督查组简要反馈抽查情况。

**五、后期整改**

1.学校一个月内实施整改，向组长提交**整改报告**（附见证材料），组长通过后报教育部科技发展中心。